



**MONTFERRIER-SUR-LEZ**

## **MARCHÉ DE RESTAURATION COLLECTIVE**

*Marché public de prestations de services à bons de commande*

### **RÈGLEMENT DE CONSULTATION**

**Mairie de Montferrier sur Lez**

**4 Impasse du Château**

**34980 Montferrier sur Lez**

Personne responsable du marché :

**Madame le Maire**

Objet de la consultation :

**FOURNITURE DE REPAS EN LIAISON FROIDE**

La procédure de consultation utilisée est la suivante :

**consultation à procédure adaptée en application du décret n° 2021-357 du 30 mars 2021 portant diverses dispositions en matière de commande publique**

### **Remise des offres**

**Date et heure limites de réception : Vendredi 02 juillet à 17h**

**Adresse où elles doivent être déposées :**

**Mairie de Montferrier sur Lez**

**ou**

**4 Impasse du Château**

**Offre dématérialisée par mail**

[dgs@ville-montferrier-sur-lez.fr](mailto:dgs@ville-montferrier-sur-lez.fr)

**34980 Montferrier sur Lez**

[scolaire@ville-montferrier-sur-lez.fr](mailto:scolaire@ville-montferrier-sur-lez.fr)

## **ARTICLE 1 – POUVOIR ADJUDICATEUR**

Commune de Montferrier sur Lez

4 Impasse du Château

34980 Montferrier sur Lez

**Personne responsable du marché** : Madame le Maire

## **ARTICLE 2 – OBJET DE LA CONSULTATION**

La présente consultation a pour objet de définir les conditions de déroulement d'une mise en concurrence lancée par la commune de Montferrier sur Lez, en vue de passer un marché public d'achat de produits et de services portant sur la fourniture de repas en liaison froide pour les écoles maternelle, primaire et ALSH par une société spécialisée en restauration

## **ARTICLE 3 – CONDITIONS GÉNÉRALES DE LA CONSULTATION**

### **1 - Mode de passation du marché**

La présente consultation est lancée selon une procédure adaptée.

La commune se réserve la possibilité de négocier avec les entreprises.

### **2 - Forme du marché**

Marché à bons de commande, avec un minimum de 15 000 repas et un maximum de 25 000 repas entre le 1<sup>er</sup> septembre et le 31 décembre 2021 pour les écoles et ALSH.

Le marché prend effet à compter du mercredi 1<sup>er</sup> septembre 2021.

La durée totale du marché est de 4 mois.

La prestation n'est pas décomposée en lots.

### **3 - Date limite de réception des offres**

Les plis devront parvenir à destination dans les conditions fixées par le règlement de consultation avant le **Vendredi 02 juillet 2021 à 17h.**

### **4 - Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est de 31 jours à compter de la date limite de remise des offres.

### **5 - Visite des lieux**

Des visites du site, pour les candidats, pourront avoir lieu sur demande écrite adressée à Madame le Maire, par courrier : Mairie de Montferrier sur Lez – 4 Impasse du Château – 34980 Montferrier sur Lez ou par courriel : *mairie-montferrier@wanadoo.fr*.

### **6 - Visite de la cuisine centrale**

Dans le cadre de l'analyse des offres des candidats, il est possible que des membres de la commission municipale puissent procéder à une visite des locaux du candidat dans lesquels les repas et autres prestations prévus pour le marché doivent être confectionnés.

## **Article 4 - ASSURANCES**

Le prestataire s'engage à respecter toutes obligations légales et réglementaires se rapportant à l'entreposage des plats cuisinés, à leur réchauffement, et au respect des dates de consommation, notamment en matière d'hygiène et de sécurité, et à effectuer toutes les modifications rendues obligatoires à la suite de prescriptions légales, réglementaires ou administratives. Il fera son affaire à cet effet de la souscription de toutes polices d'assurances.

L'entreprise doit être assurée pour sa responsabilité civile auprès d'une compagnie notoirement solvable et en particulier pour les risques d'intoxication alimentaire.

## **Article 5 - LITIGES**

Il est formellement spécifié que, en aucun cas ou pour quelque motif que ce soit, les contestations qui pourront être invoquées par le titulaire du marché ne pourront être invoquées comme cause d'arrêt ou de suspension, même momentanée, des prestations à effectuer.

**Le tribunal administratif de Montpellier est seul compétent en cas de litige.**

## **ARTICLE 6 – CONDITIONS GÉNÉRALES DE L'APPEL D'OFFRES**

### **1- Type de prix**

Le marché est traité à prix contractuels pour chaque catégorie de prestations prévue au marché.

### **2 - Paiements**

Les prestations du marché seront payées mensuellement à terme échu par mandat administratif, selon les règles de la comptabilité publique sur présentation d'une facture.

Les factures seront établies mensuellement en 1 exemplaire. Elles devront comprendre le montant HT et TTC, le nombre de repas livrés chaque jour et par site. Le paiement aura lieu dans les 30 jours à réception de la facture par mandat administratif.

Le comptable assignataire est Monsieur le Trésorier de Castries – Rue Sainte Catherine – 34160 CASTRIES.

### **4 - Unité monétaire du marché**

Le candidat est informé que le marché sera conclu en euros.

## **ARTICLE 7 – PIÈCES CONSTITUANT LE DOSSIER DE CONSULTATION**

Le dossier de consultation des entreprises se compose des pièces suivantes :

- Un Cahier des Clauses Techniques Particulières
- Le présent règlement de consultation.

## **ARTICLE 8 – PRÉSENTATION DES OFFRES**

Les offres seront entièrement rédigées en français et exprimées en euros.

Les candidats auront à produire un dossier complet sous enveloppe cachetée portant la mention

**« Consultation restauration collective – NE PAS OUVRIR ».**

## 1 - Dossier de candidature

Le candidat fournira :

- Un devis clair et détaillé décomposant les prix, du type BPU
- La copie de l'agrément des services vétérinaires concernant la fabrication de plats cuisinés à l'avance pour la cuisine proposée.
- Les attestations d'assurance professionnelle et responsabilité civile en cours de validité comprenant notamment la couverture du risque d'intoxication alimentaire.
- **Toutes les pièces relatives aux qualités et capacités que le candidat estime de nature à appuyer sa candidature**, notamment des mémoires ou des attestations présentant ses références techniques nécessaires à la bonne exécution du marché, références intégrant la capacité à assurer notamment la continuité du service public souhaitée par le pouvoir adjudicateur, ainsi que les références actuelles du candidat en matière de restauration collective fonctionnant selon le principe de la liaison froide, en indiquant pour chaque référence les renseignements suivants :
  - Nom de la ville
  - Nom du Maire ou de la personne en charge du dossier de la restauration et coordonnées téléphoniques
  - Cuisine où sont fabriqués les repas
  - Type de rapports contractuels (DSP, marchés publics...)

## 2- Offre

- la décomposition des prix unitaires datée signée et revêtue du cachet de l'entreprise.
- Le présent règlement de consultation daté, signé, paraphé et revêtu du cachet de l'entreprise.
- Un Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) : cahier ci-joint à accepter sans aucune modification, daté, signé, paraphé et revêtu du cachet de l'entreprise.

## ARTICLE 9 – CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES OFFRES

Les plis contenant les offres devront parvenir soit par lettre recommandée avec demande d'avis de réception à l'adresse suivante :

Mairie de Montferrier sur Lez  
4 Impasse du Château  
34980 Montferrier sur Lez

Soit sous forme dématérialisée aux adresses mails suivantes :

[dgs@ville-montferrier-sur-lez.fr](mailto:dgs@ville-montferrier-sur-lez.fr)

[scolaire@ville-montferrier-sur-lez.fr](mailto:scolaire@ville-montferrier-sur-lez.fr)

Les candidatures sont enregistrées par ordre d'arrivée.

Les plis qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après le vendredi 02 juillet à 17h , ainsi que les plis ne respectant pas les dispositions énoncées ci-dessus, ne seront pas retenus et seront renvoyés à leurs auteurs.

## **ARTICLE 10 – JUGEMENT DES OFFRES**

Le jugement des offres sera effectué selon les critères de jugement suivants :

Critères de jugement des candidatures:

- Prix de la prestation : 40 %
- Valeur technique de l'offre : 60 %
  - 35 % Qualité des produits composants les menus
  - 35 % Equilibre et diversité des menus
  - 20 % mesures en faveur du développement durable
  - 10 % qualité de service

## **ARTICLE 11 – RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

Les renseignements complémentaires peuvent être envoyés 4 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres.

Pour obtenir tous les documents et toutes informations complémentaires, le candidat peut se renseigner à l'adresse suivante :

Mairie de Montferrier sur Lez – 4 Impasse du Château – 34980 Montferrier sur Lez

Tél : 04.67.59.81.34

A ....., le .....

Cachet et signature

(faire précéder la mention manuscrite « Lu et approuvé »)

Le Maire  
Brigitte DEVOISSELLE

Le titulaire