



## FORMULAIRE DE DEMANDE DE PRET DE MATERIEL COMMUNAL

Toutes les demandes doivent être transmises à [salles@ville-montferrier-sur-lez.fr](mailto:salles@ville-montferrier-sur-lez.fr) maximum 7 jours avant la manifestation. (Toute demande hors délai sera automatiquement refusée)

### ASSOCIATION

- Association Montferrieraise
- Association hors Montferrier
- Autres : .....
  
- ❖ Nom de l'association : .....
- ❖ Nom et prénom du président :  
.....
- ❖ Adresse : .....
- ❖ Code postal : .....
- ❖ Ville : .....
- ❖ Numéro de téléphone portable : \_/\_/\_/\_/\_/\_
- ❖ Adresse mail : .....

### PARTICULIER

- ❖ Nom et prénom: .....
- ❖ Adresse : .....
- ❖ Code postal : .....
- ❖ Ville : .....
- ❖ Numéro de téléphone portable : \_/\_/\_/\_/\_/\_
- ❖ Adresse mail : .....

### MATERIEL DEMANDE

- Objet de la manifestation : .....
- Date(s) : Du .../.../... au .../.../...
- Tables : .....
- Chaises : .....
  
- Livraison\*
- Enlèvement par vos soins
  
- \*Adresse de livraison : .....

**Pour les livraisons pour les particuliers, ces dernières se feront au portail, avec reprise au même endroit.**

**Le matériel devra être rendu dans son état initial de propreté.**