

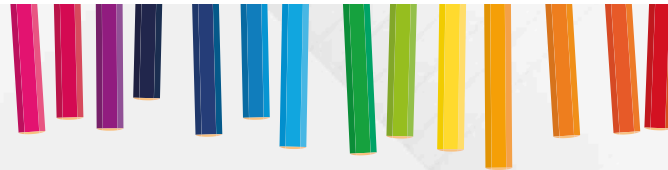
TUTO MY PÉRI'SCHOOL



My

PÉRI'SCHOOL

GESTION DE LA PETITE ENFANCE & ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES



MONTFERRIER-SUR-LEZ

MY PÉRI'SCHOOL



>>> La Mairie a changé de logiciel pour la réservation de ses différents services : cantine, garderie, centre de loisirs et Espace Jeunes.

Vous pouvez dès à présent créer votre compte en suivant les étapes du tuto ci-dessous : création du compte / renseignements concernant le(s) enfant(s) / dépôt des justificatifs nécessaires.

Une fois tout ceci validé, vous pourrez effectuer les inscriptions de votre enfant aux différentes activités et procédez au paiement en ligne via le menu inscriptions.

ATTENTION :

la méthode de réservation change complètement, il faut désormais PRÉPAYER pour accéder aux services.





Auparavant : postpaiement : paiement après, sur facture ❌

Désormais : prépaiement : paiement à l'avance, lors de la réservation ✅



RÉSERVATION CANTINE

Pour la cantine, il est indispensable de réserver (et donc de payer) à l'avance : il faut réserver au plus tard le mardi de la semaine qui précède.

-  Rentrée scolaire
-  Jours où l'enfant doit manger à la cantine
-  Période pendant laquelle la réservation est possible
-  Réservation en ligne impossible. Vous devrez réserver en Mairie avec majoration

AOÛT
SEPTEMBRE

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
18	19	20	21	22	23	24
			✓			
			✗			
25	26	27	28	29	30	31

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
1	2	3	4	5	6	7
						
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21

Concrètement, pour la 1ère semaine de la rentrée, les réservations doivent être effectuées au plus tard le **mardi 26 août 2025.**

TUTO MY PÉRI'SCHOOL



Rendez-vous sur le site internet :

<https://montferriersurlez.myperischool.fr/>

ou sur l'application mobile **"MyPérischool"**.



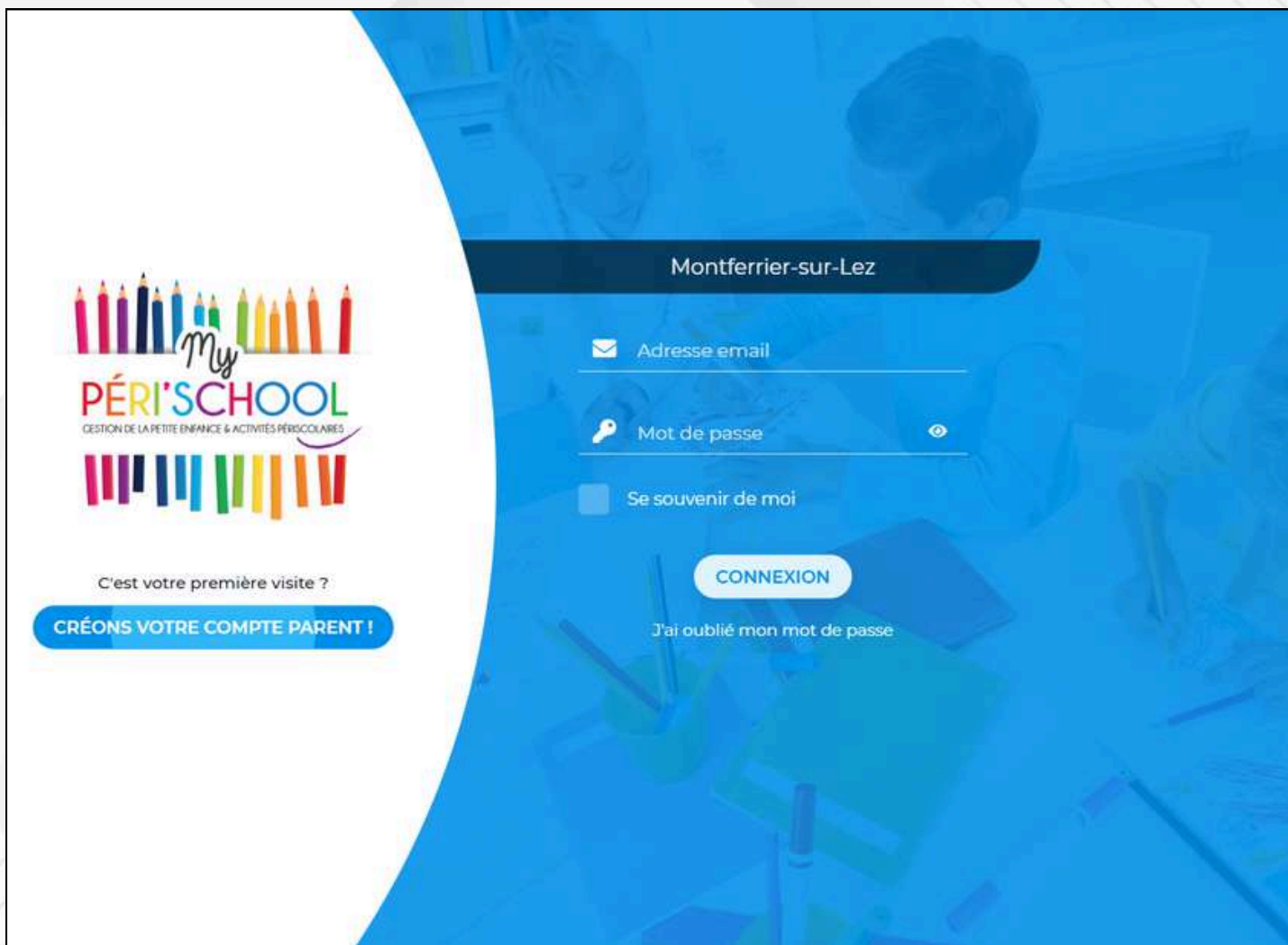
Pour vous inscrire un tuto "pas à pas" a été réalisé. Si vous rencontrez tout de même des difficultés, vous pouvez contacter le support : aide@myperischool.fr ou directement la Mairie.

 Attention, taper mypérischool dans la barre de recherche ne suffit pas, il faut taper myperischool Montferrier-sur-Lez

C'est parti !



Se connecter sur : <https://montferriersurlez.myperschool.fr/>
ou sur l'application MyPérischool



Montferrier-sur-Lez

Adresse email

Mot de passe

Se souvenir de moi

CONNEXION

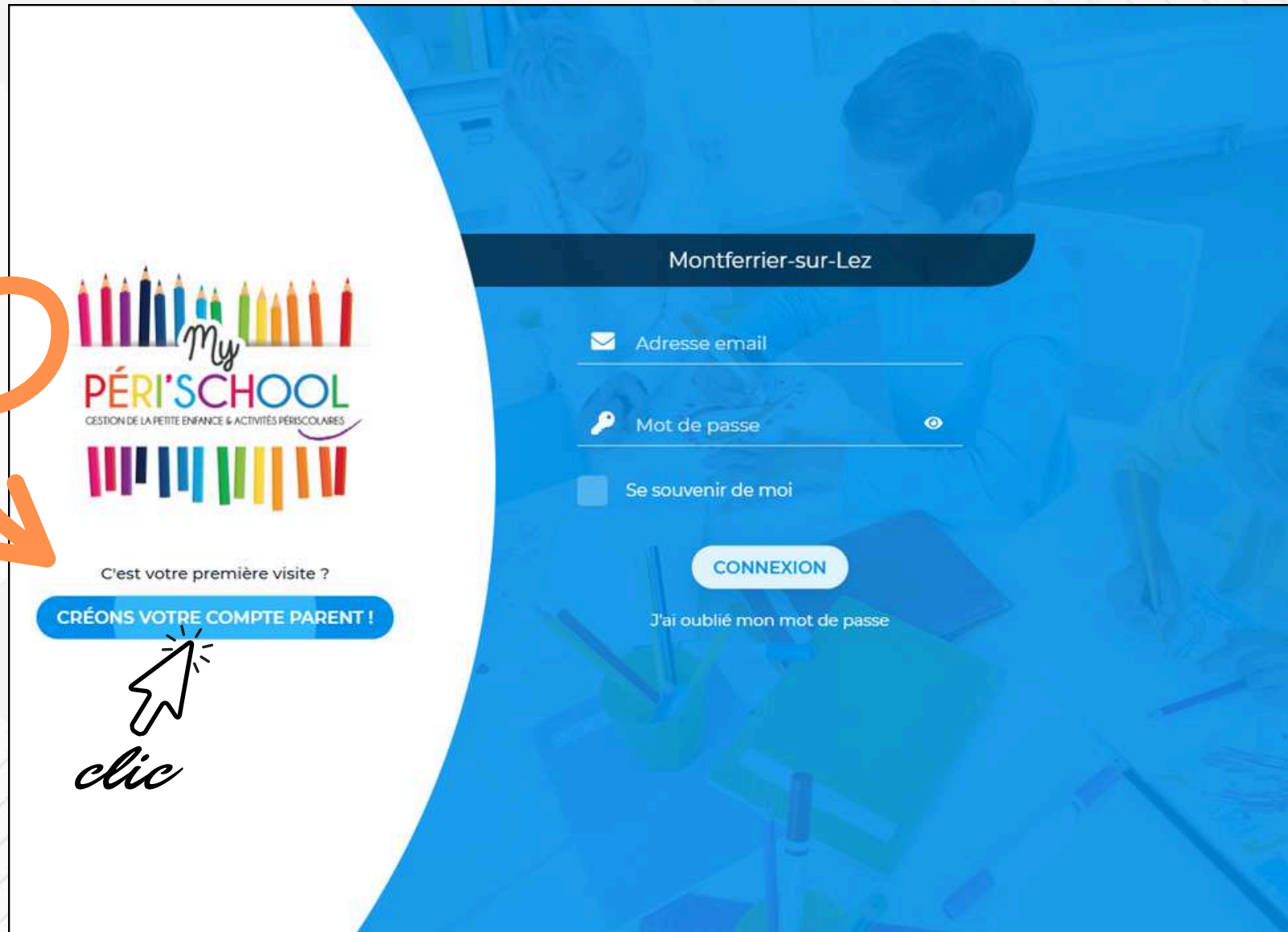
J'ai oublié mon mot de passe

My PÉRI'SCHOOL
GESTION DE LA PETITE ENFANCE & ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES

C'est votre première visite ?

CRÉONS VOTRE COMPTE PARENT !

Étape n°1 : créer son compte parent



Montferrier-sur-Lez

My
PÉRI'SCHOOL
GESTION DE LA PETITE ENFANCE & ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES

C'est votre première visite ?

CRÉONS VOTRE COMPTE PARENT !

clic

Adresse email

Mot de passe

Se souvenir de moi

CONNEXION

J'ai oublié mon mot de passe

Étape n°1 : créer son compte parent



Code d'accès unique
MONTF3R

*Renseignez les
éléments demandés*



My PÉRI'SCHOOL
Je crée mon compte parent

Informations générales

Code d'accès * MONTF3R	Email * [redacted]@gmail.com
Prénom * Emmanuelle	Nom * [redacted]
Tél. mobile * FR [redacted]	Tél. fixe * FR 01 23 45 67 89

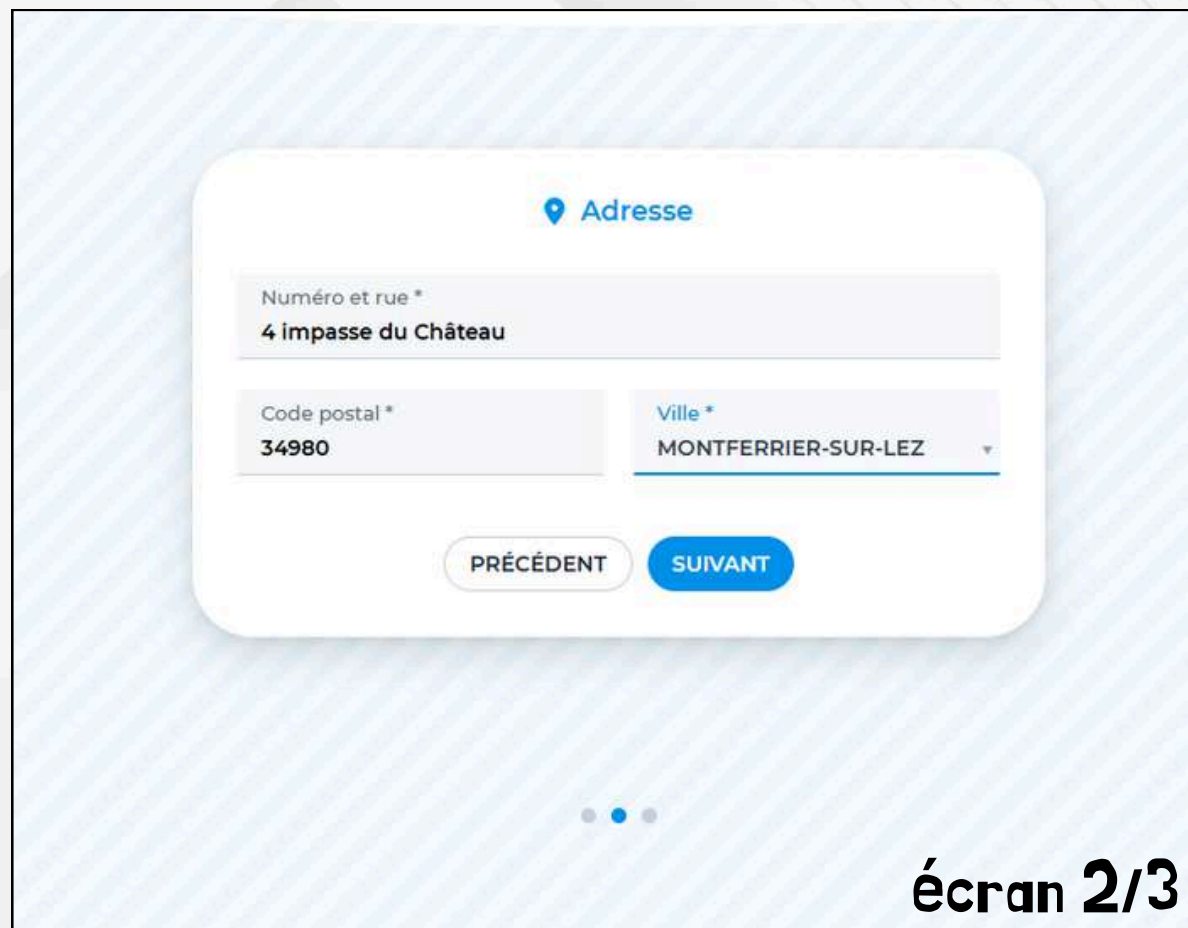
Remarque : un seul numéro de téléphone est requis.

ANNULER SUIVANT

écran 1/3

Cliquez sur suivant

Étape n°1 : créer son compte parent



Adresse

Numéro et rue *
4 impasse du Château

Code postal *
34980

Ville *
MONTFERRIER-SUR-LEZ

PRÉCÉDENT SUIVANT

écran 2/3

*Renseignez les
éléments demandés*



Cliquez sur suivant

Étape n°1 : créer son compte parent



**Rentrez un mot de passe
et sa confirmation**

My PÉRI'SCHOOL
Je crée mon compte parent

Mot de passe

Le mot de passe doit contenir :

- ✓ Au moins 12 caractères
- ✓ Une majuscule
- ✓ Une minuscule
- ✓ Un chiffre

Mot de passe * Confirmation *

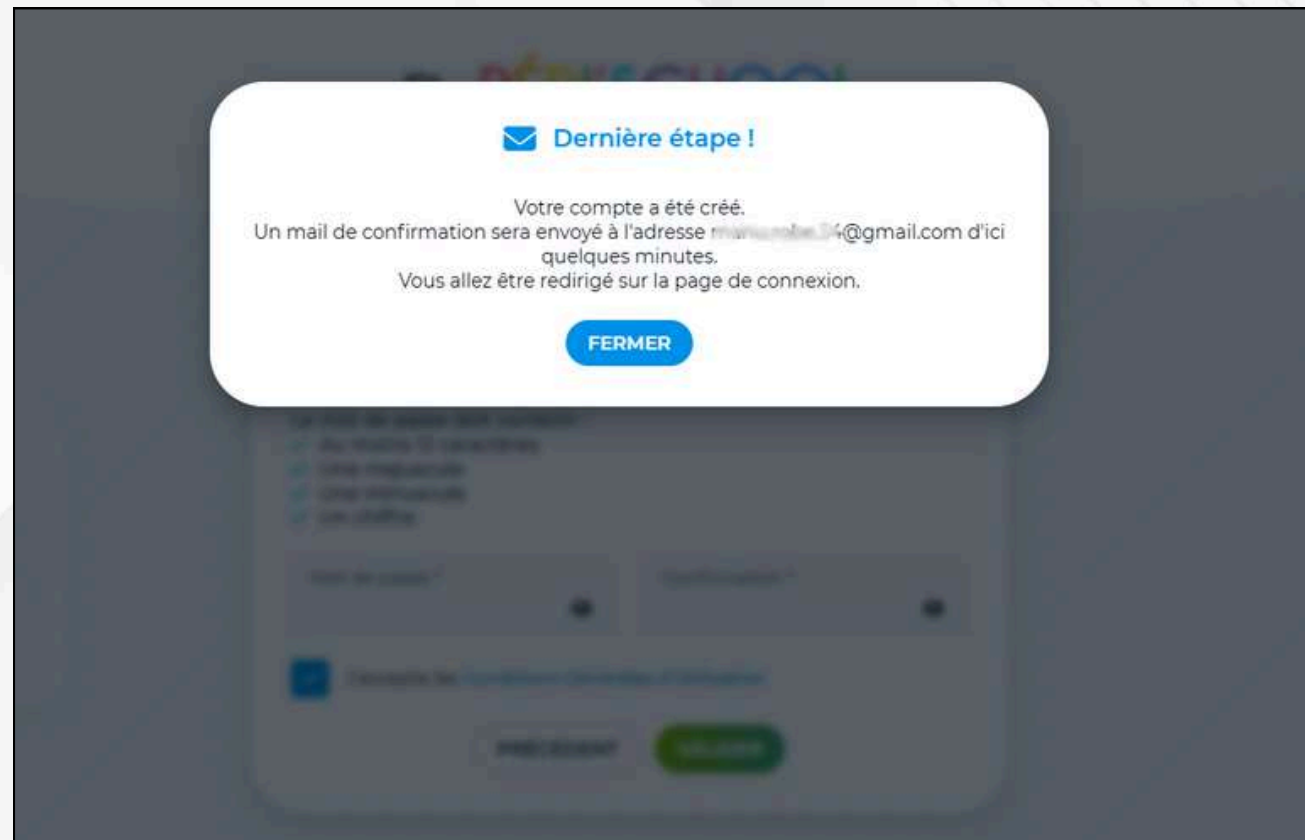
écran 3/3



**Acceptez les conditions
générales d'utilisation**

Cliquez sur "valider"

Étape n°1 : créer son compte parent



Une fois validé vous recevez ce message

Étape n°1 : créer son compte parent



Madame, Monsieur,

Veuillez trouver ci-dessous le [lien d'activation de votre compte](#) MyPérischool.

[J'active mon compte](#)

Si vous avez des difficultés à visualiser le bouton, [cliquer ici](#)

En cas de problème, merci de contacter les services administratifs de votre commune.

Bien cordialement.

Pour rappel, votre code commune est [MONTF3R](#).

Consultez vos mails, et activez votre compte !

Étape n°1 : créer son compte parent



Montferrier-sur-Lez

Adresse email

Mot de passe

Se souvenir de moi

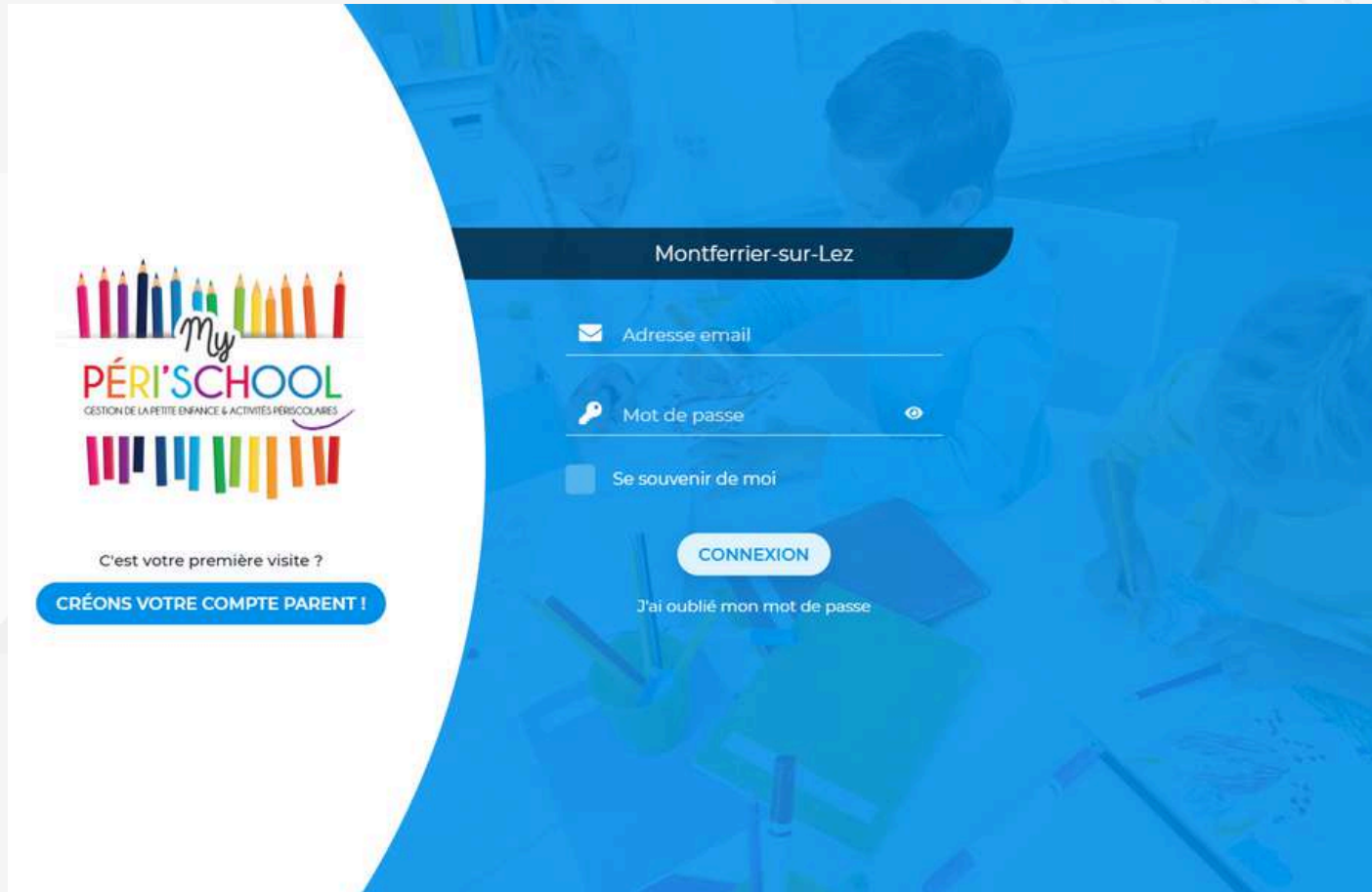
CONNEXION

J'ai oublié mon mot de passe

Votre compte est désormais actif

En activant votre compte, vous êtes redirigé sur le site

Étape n°2 : renseigner ses informations



The screenshot shows the login interface for 'My Péri'school'. On the left, there is a logo with the text 'My PÉRI'SCHOOL' and 'GESTION DE LA PETITE ENFANCE & ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES'. Below the logo, it asks 'C'est votre première visite ?' and has a button 'CRÉONS VOTRE COMPTE PARENT !'. On the right, the location 'Montferrier-sur-Lez' is displayed. There are three input fields: 'Adresse email' with an envelope icon, 'Mot de passe' with a key icon and a visibility toggle, and a checkbox for 'Se souvenir de moi'. A 'CONNEXION' button is positioned below the password field, and a link 'J'ai oublié mon mot de passe' is located at the bottom of the login area.

Renseignez votre mail et votre mot de passe

Étape n°2 : renseigner ses informations

1.



Bienvenue sur My PÉRI'SCHOOL

Afin de pouvoir inscrire vos enfants aux activités, nous vous proposons de **renseigner votre quotient familial**.

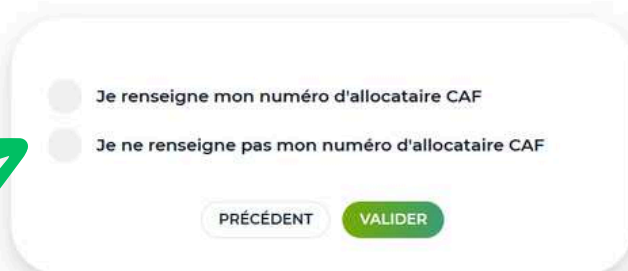
ALLONS-Y!

Lors de la première connexion, la première étape consistera à renseigner votre quotient familial,

2.

En communiquant **votre numéro d'allocataire CAF**, vous nous autorisez à récupérer votre quotient familial auprès des services de la CAF afin de bénéficier des **tarifs adaptés** de la commune.

Si vous ne le communiquez pas, vous serez soumis à la **grille tarifaire maximale**.



Je renseigne mon numéro d'allocataire CAF

Je ne renseigne pas mon numéro d'allocataire CAF

PRÉCÉDENT VALIDER

Renseignez votre numéro allocataire

3.



Je renseigne mon numéro d'allocataire CAF

Numéro d'allocataire *

Je ne renseigne pas mon numéro d'allocataire CAF

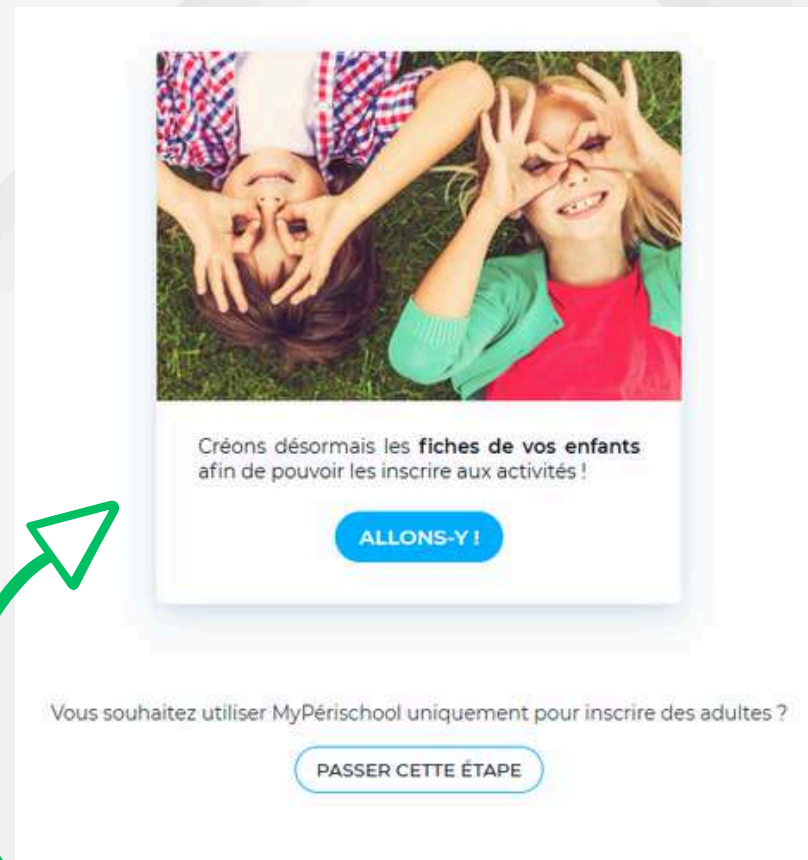
PRÉCÉDENT VALIDER



Si vous ne renseignez pas votre numéro allocataire, le tarif maximum s'appliquera.

Étape n°2 : renseigner ses informations

Seconde étape : la création des fiches enfants



Créons désormais les **fiches de vos enfants** afin de pouvoir les inscrire aux activités !

ALLONS-Y !

Vous souhaitez utiliser MyPérischool uniquement pour inscrire des adultes ?

PASSER CETTE ÉTAPE

Créez les fiches de votre enfant / vos enfants

Étape n°2 : renseigner ses informations

1. Renseignements sur l'enfant

PHOTO DE L'ENFANT

(Optionnel) Cliquez ci-dessous pour ajouter une photo de votre enfant



SUIVANT

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Prénom *

Nom *

Sexe *

Masculin

Féminin

PRÉCÉDENT **SUIVANT**

ADRESSE

Numéro et rue *
4 impasse du Château

Code postal * 34980

Ville * MONTFERRIER-SUR-LEZ

PRÉCÉDENT **SUIVANT**

NAISSANCE

Date de naissance *
20/05/2019

Une fois le formulaire validé, seuls les administrateurs pourront modifier la date de naissance.

Ville de naissance *
MONTPELLIER

Pays de naissance *
France

PRÉCÉDENT **SUIVANT**

SCOLARITÉ

Ecole *
Ecole élémentaire Du Lez

Classe *
CP

PRÉCÉDENT **ÉTAPE SUIVANTE**

Ne renseignez que le 1er item : école élémentaire ou maternelle

Étape n°2 : renseigner ses informations

2. Autorisations parentales diverses

ÉTAPE 2/6
AUTORISATIONS

• • • • •



Autorisez-vous les animateurs à prendre des photos de votre enfant dans le cadre des activités ? (Diffusion sur le bulletin, diffusion internet, réseaux sociaux)

Oui Non

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

3. Responsable(s) de l'enfant

ÉTAPE 3/6
RESPONSABLES

Responsable référent Obligatoire	Second responsable Facultatif
	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="MODIFIER"/>	<input type="button" value="MODIFIER"/> <input type="button" value="SUPPRIMER"/>

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

Étape n°2 : renseigner ses informations

4. Personnes de confiance

5. Fiche médicale

ÉTAPE 4/6
PERSONNES DE CONFIANCE

Les personnes de confiance sont contactées en cas de problème avec votre enfant.

Leur ajout est facultatif.

AJOUTER

ÉTAPE PRÉCÉDENTE ÉTAPE SUIVANTE

ÉTAPE 5/6
FICHE MÉDICALE

MÉDECIN TRAITANT

Prénom * Nom *

Numéro et rue *

Code postal * Ville *

Téléphone *
01 23 45 67 89

ÉTAPE PRÉCÉDENTE SUIVANT

Le carnet de santé sera nécessaire pour remplir la date des vaccins.

Étape n°2 : renseigner ses informations

6. Confirmation

ÉTAPE 6/6
CONFIRMATION

En cochant cette case, vous **autorisez le traitement des informations de votre enfant** afin de compléter sa fiche de liaison sanitaire. Vous certifiez également l'**exactitude de tous les renseignements fournis**.

Mot de passe *

.....

ÉTAPE PRÉCÉDENTE VALIDER

cochez →

→ *renseignez*

← *validez !*



À chaque étape vous avez la possibilité de revenir à l'étape précédente pour modifier.

Étape n°2 : renseigner ses informations

Vous avez créé les fiches de :



Enfant 1

Que souhaitez-vous faire ?

AJOUTER UN AUTRE ENFANT

ETAPE SUIVANTE



**Recommencez cette étape
pour chaque enfant
scolarisé.**

Étape n°3 : Télécharger les pièces justificatives **obligatoires**



Pour compléter votre inscription, merci de fournir les justificatifs suivants :

- le livret de famille
- une pièce d'identité avec photo du ou des responsable(s) légal(aux)
- un justificatif de domicile
- l'assurance responsabilité civile
- le carnet de vaccination

Si vous êtes concerné, vous devrez fournir également :

- la notification AEEH (Allocation d'Éducation de l'Enfant Handicapé)
- le document PAI (Projet d'Accueil Individualisé)

Méthodologie page suivante

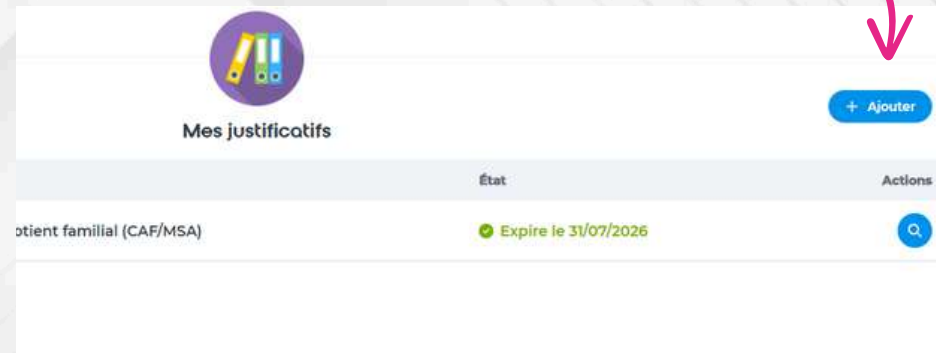


Étape n°3 : Télécharger les pièces justificatives obligatoires

Cliquez ici



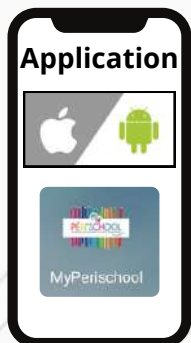
Puis ici



Et enfin, sélectionner les pièces à fournir



Votre dossier doit être complet pour accéder aux réservations !



Attention : sur l'application il faut sélectionner menu > mes justificatifs

Étape n°3 : Télécharger les pièces justificatives obligatoires



Les inscriptions seront possibles **UNIQUEMENT lorsqu'un administrateur aura validé les pièces justificatives.**

Où souhaitez-vous inscrire vos enfants ?
Cliquez sur l'un des boutons pour accéder aux inscriptions

Inscriptions verrouillées

Votre attestation de quotient familial est en cours de validation par un administrateur.

[Fermer](#) [Voir mes justificatifs →](#)

Informations utiles [Mon planning](#)

Code commune : MONTF3R
Assistance MyPérischool : aide@myperischool.fr

Étape n°4 : Inscription aux activités




Ce portail vous permet d'inscrire vos enfants à l'un ou à l'ensemble des services ci-dessous :


- la cantine
- la garderie
- le centre de loisirs (à venir)
- l'Espace Jeunes (à venir)

Où souhaitez-vous inscrire vos enfants ?


Cliquez sur l'un des boutons pour accéder aux inscriptions



Activités périscolaires
(accueil périscolaire, restauration scolaire, etc...)



Accueils de loisirs
(vacances scolaires, grandes vacances)



Abonnements
(maison des jeunes, clubs, etc...)

[Informations utiles](#) [Mon planning](#)


Code commune : MONTF3R
Assistance MyPérischool : aide@myperischool.fr

Étape n°4 : Inscription aux activités

Pour la cantine, cliquez
directement ici

Pour le centre de
loisirs, c'est par là

Pour les autres services, un
abonnement est nécessaire,
c'est de ce côté



Où souhaitez-vous inscrire vos enfants ?
Cliquez sur l'un des boutons pour accéder aux inscriptions

Activités périscolaires
(accueil périscolaire, restauration scolaire, etc...)

Accueils de loisirs
(vacances scolaires, grandes vacances)

Abonnements
(maison des jeunes, clubs, etc...)

Informations utiles Mon planning

Code commune : MONTF3R
Assistance MyPérischool : aide@myperischool.fr

The screenshot shows a website interface for child registration. It features three main buttons: 'Activités périscolaires' (circled in purple), 'Accueils de loisirs', and 'Abonnements'. A purple arrow points from the text 'Pour la cantine, cliquez directement ici' to the 'Activités périscolaires' button. Another purple arrow points from 'Pour le centre de loisirs, c'est par là' to the 'Accueils de loisirs' button. A third purple arrow points from 'Pour les autres services, un abonnement est nécessaire, c'est de ce côté' to the 'Abonnements' button. At the bottom, there are buttons for 'Informations utiles' and 'Mon planning', and contact information for the commune of Montferrier-sur-Lez.

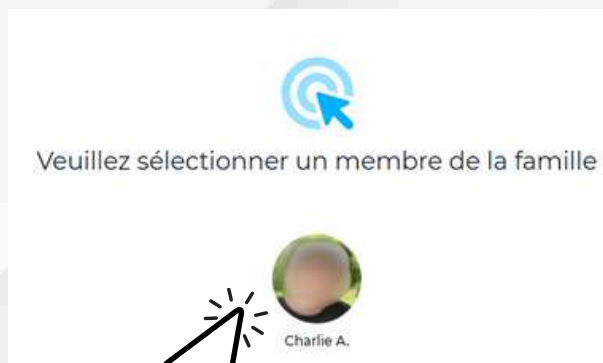
Étape n°4 : Inscription aux activités



Pour la cantine :



clic



clic

Sélectionnez la semaine qui vous intéresse < ou >



Étape n°4 : Inscription aux activités



Pour la cantine :

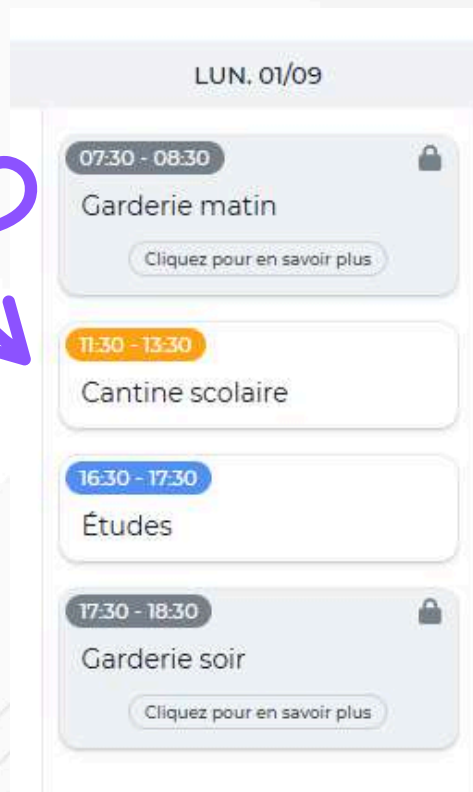
Exemple de la semaine du 1er au 5 septembre

LUN. 01/09	MAR. 02/09	MER. 03/09	JEU. 04/09	VEN. 05/09
<p>07:30 - 08:30 </p> <p>Garderie matin</p> <p>Cliquez pour en savoir plus</p>	<p>07:30 - 08:30 </p> <p>Garderie matin</p> <p>Cliquez pour en savoir plus</p>		<p>07:30 - 08:30 </p> <p>Garderie matin</p> <p>Cliquez pour en savoir plus</p>	<p>07:30 - 08:30 </p> <p>Garderie matin</p> <p>Cliquez pour en savoir plus</p>
<p>11:30 - 13:30</p> <p>Cantine scolaire</p>	<p>11:30 - 13:30</p> <p>Cantine scolaire</p>		<p>11:30 - 13:30</p> <p>Cantine scolaire</p>	<p>11:30 - 13:30</p> <p>Cantine scolaire</p>
<p>16:30 - 17:30</p> <p>Études</p>	<p>16:30 - 17:30</p> <p>Études</p>		<p>16:30 - 17:30</p> <p>Études</p>	<p>16:30 - 17:30</p> <p>Études</p>
<p>17:30 - 18:30 </p> <p>Garderie soir</p> <p>Cliquez pour en savoir plus</p>	<p>17:30 - 18:30 </p> <p>Garderie soir</p> <p>Cliquez pour en savoir plus</p>		<p>17:30 - 18:30 </p> <p>Garderie soir</p> <p>Cliquez pour en savoir plus</p>	<p>17:30 - 18:30 </p> <p>Garderie soir</p> <p>Cliquez pour en savoir plus</p>

Étape n°4 : Inscription aux activités

Pour la cantine :

En cliquant sur le créneau
du lundi 1er septembre



LUN. 01/09

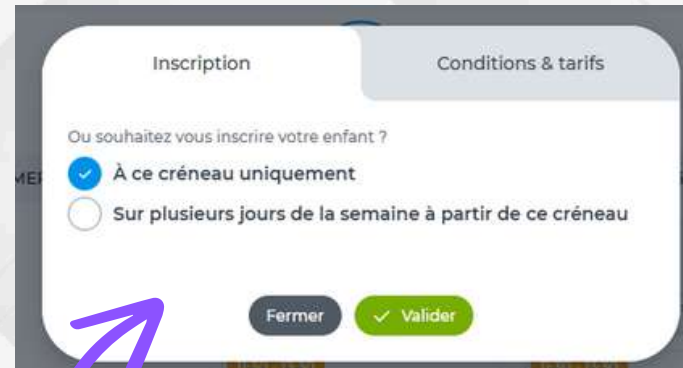
07:30 - 08:30 Garderie matin
Cliquez pour en savoir plus

11:30 - 13:30 Cantine scolaire

16:30 - 17:30 Études

17:30 - 18:30 Garderie soir
Cliquez pour en savoir plus

Cette fenêtre s'ouvre :



Inscription Conditions & tarifs

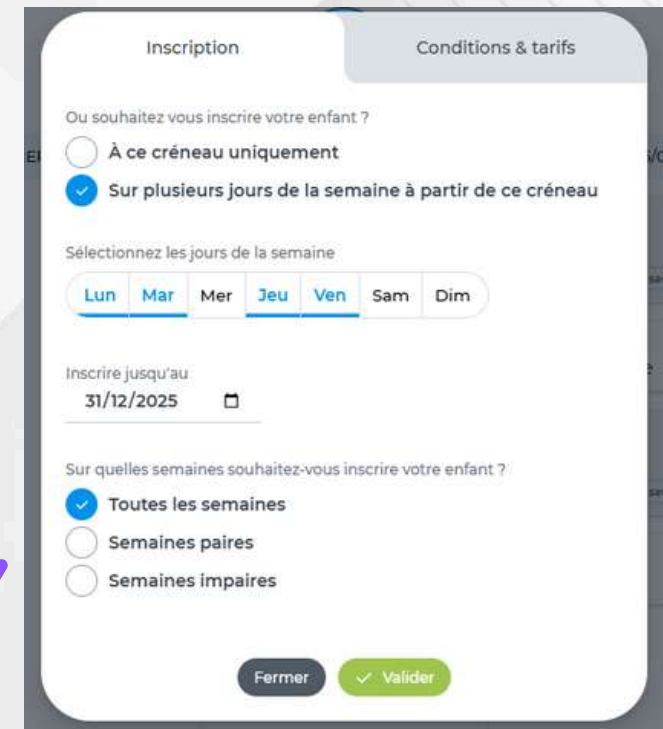
Ou souhaitez vous inscrire votre enfant ?

À ce créneau uniquement

Sur plusieurs jours de la semaine à partir de ce créneau

Fermer ✓ Valider

et vous permet d'inscrire
votre enfant uniquement sur
ce créneau ou bien sur
plusieurs créneaux
récurrents :



Inscription Conditions & tarifs

Ou souhaitez vous inscrire votre enfant ?

À ce créneau uniquement

Sur plusieurs jours de la semaine à partir de ce créneau

Sélectionnez les jours de la semaine

Lun Mar Mer **Jeu Ven** Sam Dim

Inscrire jusqu'au
31/12/2025

Sur quelles semaines souhaitez-vous inscrire votre enfant ?

Toutes les semaines

Semaines paires

Semaines impaires

Fermer ✓ Valider

Étape n°4 : Inscription aux activités



Pour la cantine :

Cette même fenêtre vous permet de voir les tarifs et conditions en cliquant sur l'onglet en haut à droite



Étape n°4 : Inscription aux activités



Automatiquement, les créneaux réservés passent en vert :

LUN. 01/09	MAR. 02/09	MER. 03/09	JEU. 04/09	VEN. 05/09
<p>07:30 - 08:30 </p> <p>Garderie matin</p> <p>Cliquez pour en savoir plus</p>	<p>07:30 - 08:30 </p> <p>Garderie matin</p> <p>Cliquez pour en savoir plus</p>		<p>07:30 - 08:30 </p> <p>Garderie matin</p> <p>Cliquez pour en savoir plus</p>	<p>07:30 - 08:30 </p> <p>Garderie matin</p> <p>Cliquez pour en savoir plus</p>
<p>11:30 - 13:30 </p> <p>Cantine scolaire</p>	<p>11:30 - 13:30 </p> <p>Cantine scolaire</p>		<p>11:30 - 13:30 </p> <p>Cantine scolaire</p>	<p>11:30 - 13:30 </p> <p>Cantine scolaire</p>
<p>16:30 - 17:30</p> <p>Études</p>	<p>16:30 - 17:30</p> <p>Études</p>		<p>16:30 - 17:30</p> <p>Études</p>	<p>16:30 - 17:30</p> <p>Études</p>
<p>17:30 - 18:30 </p> <p>Garderie soir</p> <p>Cliquez pour en savoir plus</p>	<p>17:30 - 18:30 </p> <p>Garderie soir</p> <p>Cliquez pour en savoir plus</p>		<p>17:30 - 18:30 </p> <p>Garderie soir</p> <p>Cliquez pour en savoir plus</p>	<p>17:30 - 18:30 </p> <p>Garderie soir</p> <p>Cliquez pour en savoir plus</p>

En bas à droite, la somme correspondante s'affiche instantanément :

Encours mensuel	Montant à régler	SUIVANT >
0,00 €	13,60 €	

Étape n°4 : Inscription aux activités



Exemple du repas du Lundi 1er septembre

LUN. 01/09

07:30 - 08:30 

Garderie matin

[Cliquez pour en savoir plus](#)

11:30 - 13:30

Cantine scolaire

Repas non réservé
= orange


Repas réservé
= vert

LUN. 01/09

07:30 - 08:30 

Garderie matin

[Cliquez pour en savoir plus](#)

11:30 - 13:30 


Cantine scolaire

Étape n°4 : Inscription aux activités

En cliquant sur "suivant" vous pouvez accéder au détail de la facturation ainsi qu'à votre panier

Encours mensuel	Montant à régler	SUIVANT >
0,00 €	13,60 €	

Inscriptions	Quantité	Montant
Cantine scolaire	4	13,60 €
Total		Montant
Facture Régie de recettes 14504 services scolaires		13,60 €

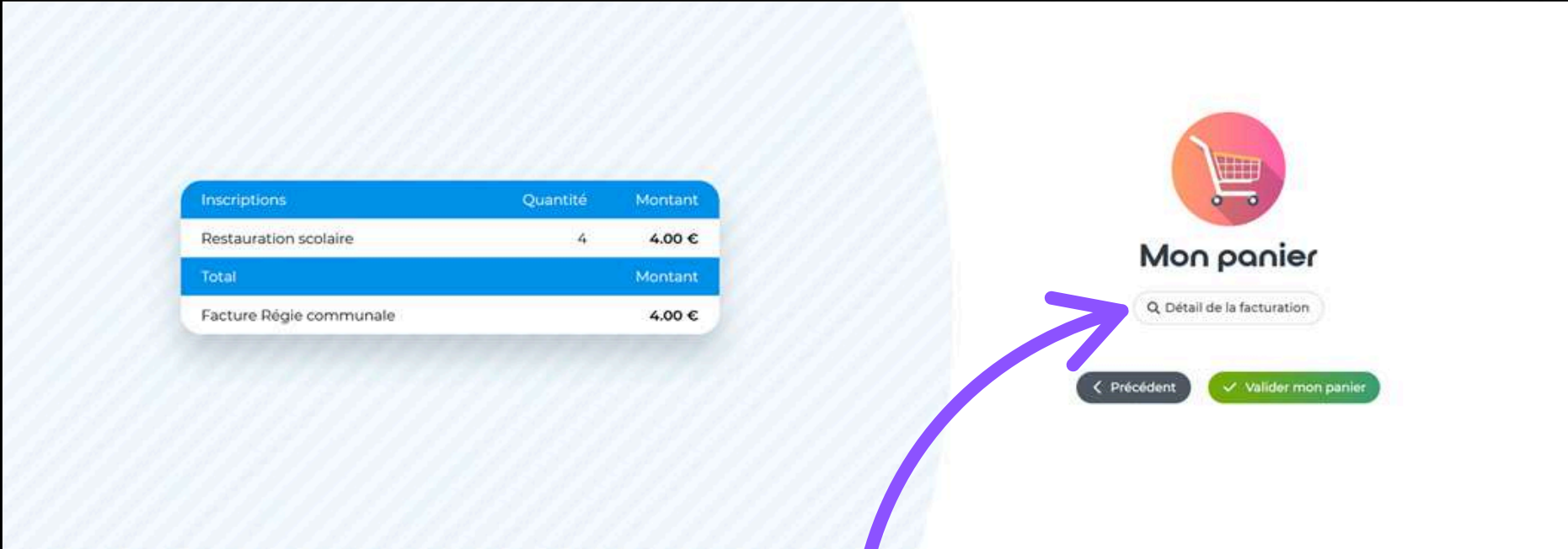


Mon panier

[Q Détail de la facturation](#)

[< Précédent](#) [✓ Valider mon panier](#)

Étape n°4 : Inscription aux activités



Inscriptions	Quantité	Montant
Restauration scolaire	4	4.00 €

Total	Montant
Facture Régie communale	4.00 €

Mon panier

Q Détail de la facturation

← Précédent ✓ Valider mon panier

Vous avez la possibilité de visualiser le détail de votre facture en cliquant ici. Si une erreur s'est glissée, vous pouvez modifier votre réservation

Étape n°4 : Inscription aux activités



Facture Régie communale

✓ Bénéficiaire des tarifs ville

13/10/2025

Martin Restauration scolaire 12:00 - 13:30 Inscription 1.00 €

14/10/2025

Martin Restauration scolaire 12:00 - 13:30 Inscription 1.00 €

16/10/2025

Martin Restauration scolaire 12:00 - 13:30 Inscription 1.00 €

17/10/2025

Martin Restauration scolaire 12:00 - 13:30 Inscription 1.00 €

Fermer

Mon panier

Q Détail de la facturation

Précédent Valider mon panier

Détail de vos réservations

Étape n°4 : Inscription aux activités



Quand vous avez terminé, vous devez valider votre panier pour ensuite accéder au paiement.



Étape n°4 : Inscription aux activités



Une fois le panier validé, vous devez procéder au paiement :



Vous êtes automatiquement redirigé sur la page dédiée (voir page suivante)



Paiement


Cliquez ci-dessous si vous souhaitez annuler les inscriptions et paiements restants.

< Annuler


Étape n°4 : Inscription aux activités



Page sécurisée dédiée
au paiement par CB

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

PayFiP.gouv.fr



La solution de paiement de la Direction générale des Finances publiques.




Informations sur la dette

Référence de la dette : F01023400120257CSE

Montant de la dette : 13,60 €

Adresse électronique :

Modes de paiement disponibles

Étape n°4 : Inscription aux activités



Vous ne pouvez pas payer par carte bancaire ?



Vous devez venir en Mairie pour effectuer les réservations auprès de nos agents, et payer sur place.

Attention, les délais sont les mêmes :

vous devez réserver au plus tard le mardi de la semaine qui précède.

Étape n°4 : Inscription aux activités



Pour le centre de loisirs, les inscriptions continueront de se faire auprès du service jeunesse. Vous pouvez les contacter à l'adresse : alsh@montferriersurlez.fr ou au 06.38.48.84.96 à partir du lundi 25 août.

Quel type d'inscription souhaitez-vous effectuer ?

Cliquez sur l'un des boutons pour accéder aux inscriptions



Activités périscolaires

(accueil périscolaire, restauration scolaire, etc...)



À VENIR

Accueils de loisirs

Les inscriptions continueront de se faire auprès du service jeunesse. Vous pouvez les contacter à l'adresse alsh@montferriersurlez.fr ou au 06.38.48.84.96



Abonnements

(maison des jeunes, clubs, etc...)

Étape n°4 : Inscription aux activités

Pour l'Espace Jeunes et la garderie,
il faut passer par 'Abonnements'

Où souhaitez-vous inscrire vos enfants ?

Cliquez sur l'un des boutons pour accéder aux inscriptions



Activités périscolaires
(accueil périscolaire, restauration scolaire, etc...)



Accueils de loisirs
(vacances scolaires, grandes vacances)



Abonnements
(maison des jeunes, clubs, etc...)

[Informations utiles](#) [Mon planning](#)

Code commune : MONTF3R
Assistance MyPérischool : aide@myperischool.fr

Étape n°4 : Inscription aux activités



Pour l'Espace Jeunes, il faut régler l'abonnement
via l'application ici



Adhésion



ADHÉSION ESPACE JEUNES - SEPT. 2025 / JANV. 2026

Période et tarifs

Abonnement du **01 septembre 2025 au 31 janvier 2026**
Fin des inscriptions le **30 janvier 2026**

1 ^{er} enfant	2 ^{ème} enfant	3 ^{ème} enfant et plus
15,00 €	15,00 €	15,00 €

Modalités d'inscriptions

Moins de 17
En classe de 6^{ème} ou supérieur

Étape n°4 : Inscription aux activités



Inscriptions



Espace jeunes

Adhésion espace jeunes - Sept. 2025 / Janv. 2026
Après adhésion, les inscriptions et paiements aux sorties, soirées, etc continueront de se faire auprès du service jeunesse. Voir l'adresse esj.montferriersurlez.fr ou au 06.87.60.78.11



Adhésion espace jeunes - Juin 2026 / Juil. 2026
Après adhésion, les inscriptions et paiements aux sorties, soirées, etc

Après adhésion en ligne, les inscriptions et paiements (aux sorties, soirées...) continueront de se faire auprès du service jeunesse.

Vous pouvez les contacter à l'adresse : esj.m@montferriersurlez.fr ou au 06.87.60.78.11 à partir du lundi 25 août.

Étape n°4 : Inscription aux activités



Pour la garderie, il faut régler l'abonnement mensuel pour avoir accès aux différents créneaux d'inscription

GARDERIE MATIN - SEPTEMBRE 2025
APRÈS INSCRIPTION, LES CRÉNEAUX DE GARDERIE POURRONT ÊTRE
SÉLECTIONNÉS DANS LE CALENDRIER PÉRISCOLAIRE

Période et tarifs

Abonnement du **01 au 30 septembre 2025**

Fin des inscriptions le **02 septembre 2025**

1 ^{er} enfant	2 ^{ème} enfant	3 ^{ème} enfant et plus
10,00 €	10,00 €	10,00 €

Étape n°4 : Inscription aux activités



**Lorsque ces règlements sont effectués, vous pourrez accéder à tous les créneaux de réservation :
garderie matin et soir.**

Procédez de la même façon que pour la réservation d'un créneau cantine.

**Si vous rencontrez des difficultés pour créer votre compte, renseigner les informations, télécharger les justificatifs ou pour tout autre question, n'hésitez pas à contacter :
aide@myperischool.fr ou directement la Mairie.**

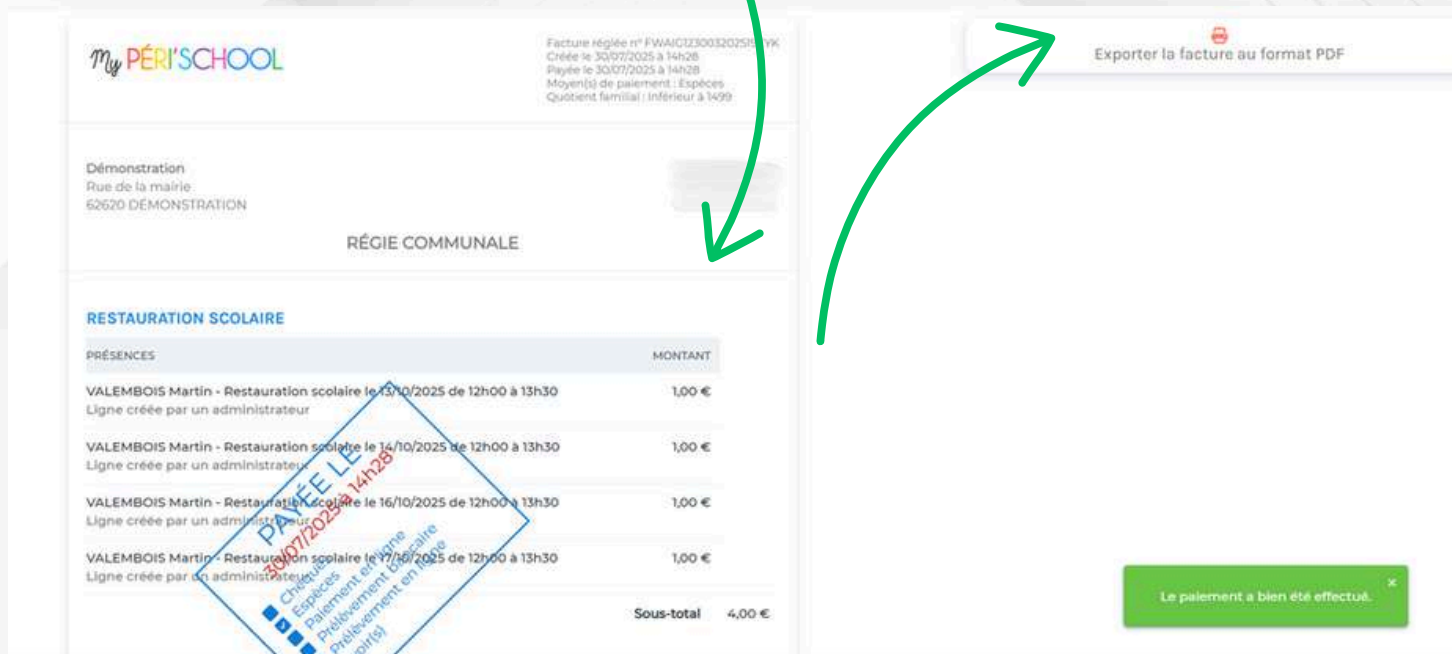


Étape n°5 : Interface



Vous avez la possibilité de visualiser vos factures

et même de les exporter au format PDF



Facture réglée n° FWAIG13300320251919K
Créée le 30/07/2025 à 14h28
Payée le 30/07/2025 à 14h28
Moyen(s) de paiement : Espèces
Quotient familial : Inférieur à 1499

Démonstration
Rue de la mairie
62620 DÉMONSTRATION

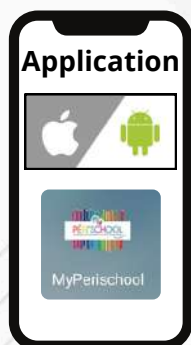
RÉGIE COMMUNALE

RESTAURATION SCOLAIRE

PRÉSENCES	MONTANT
VALEBOIS Martin - Restauration scolaire le 13/10/2025 de 12h00 à 13h30 Ligne créée par un administrateur	1,00 €
VALEBOIS Martin - Restauration scolaire le 14/10/2025 de 12h00 à 13h30 Ligne créée par un administrateur	1,00 €
VALEBOIS Martin - Restauration scolaire le 16/10/2025 de 12h00 à 13h30 Ligne créée par un administrateur	1,00 €
VALEBOIS Martin - Restauration scolaire le 17/10/2025 de 12h00 à 13h30 Ligne créée par un administrateur	1,00 €
Sous-total	4,00 €

Exporter la facture au format PDF

Le paiement a bien été effectué.

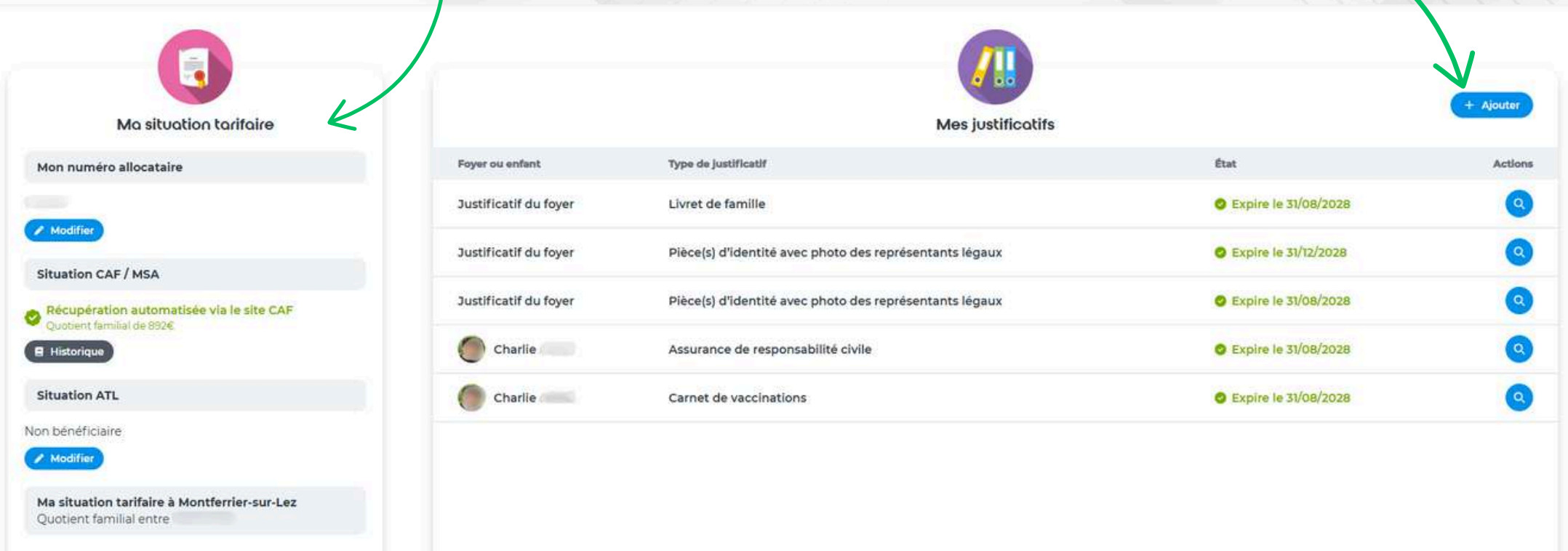


Attention : sur l'application 'mes factures' se trouvent en bas de la page

Étape n°5 : Interface



Dans la partie 'Mes justificatifs' vous pouvez consulter vos justificatifs, en rajouter etc...
Vous pouvez également vérifier que la situation avec la CAF est à jour etc...



Ma situation tarifaire

Mon numéro allocataire

Modifier

Situation CAF / MSA

✓ Récupération automatisée via le site CAF
Quotient familial de 892€

Historique

Situation ATL

Non bénéficiaire

Modifier

Ma situation tarifaire à Montferrier-sur-Lez
Quotient familial entre

Mes justificatifs

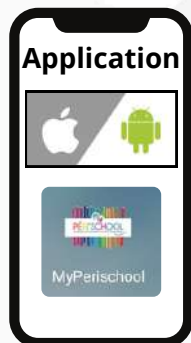
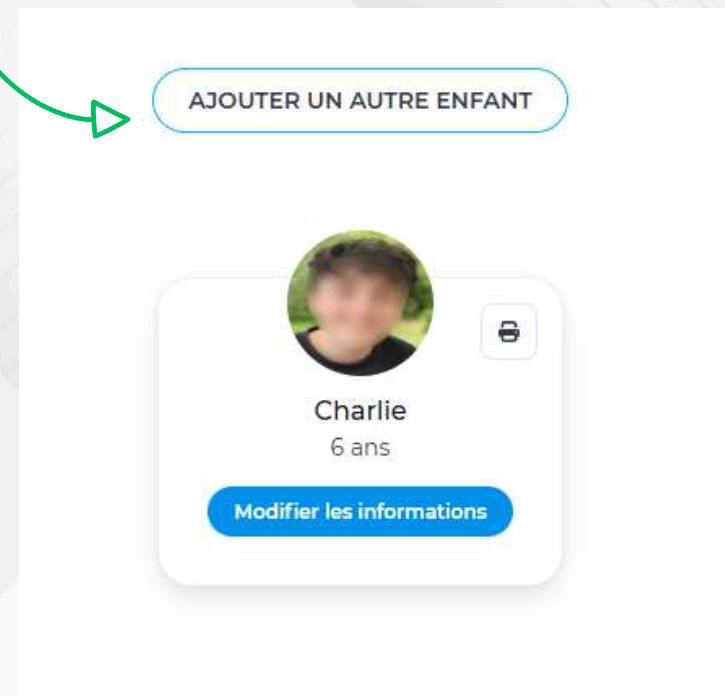
+ Ajouter

Foyer ou enfant	Type de justificatif	État	Actions
Justificatif du foyer	Livret de famille	✓ Expire le 31/08/2028	🔍
Justificatif du foyer	Pièce(s) d'identité avec photo des représentants légaux	✓ Expire le 31/12/2028	🔍
Justificatif du foyer	Pièce(s) d'identité avec photo des représentants légaux	✓ Expire le 31/08/2028	🔍
Charlie	Assurance de responsabilité civile	✓ Expire le 31/08/2028	🔍
Charlie	Carnet de vaccinations	✓ Expire le 31/08/2028	🔍

Étape n°5 : Interface



Dans la partie 'Ma famille' vous pouvez rajouter vos enfants s'ils n'étaient pas encore inscrits

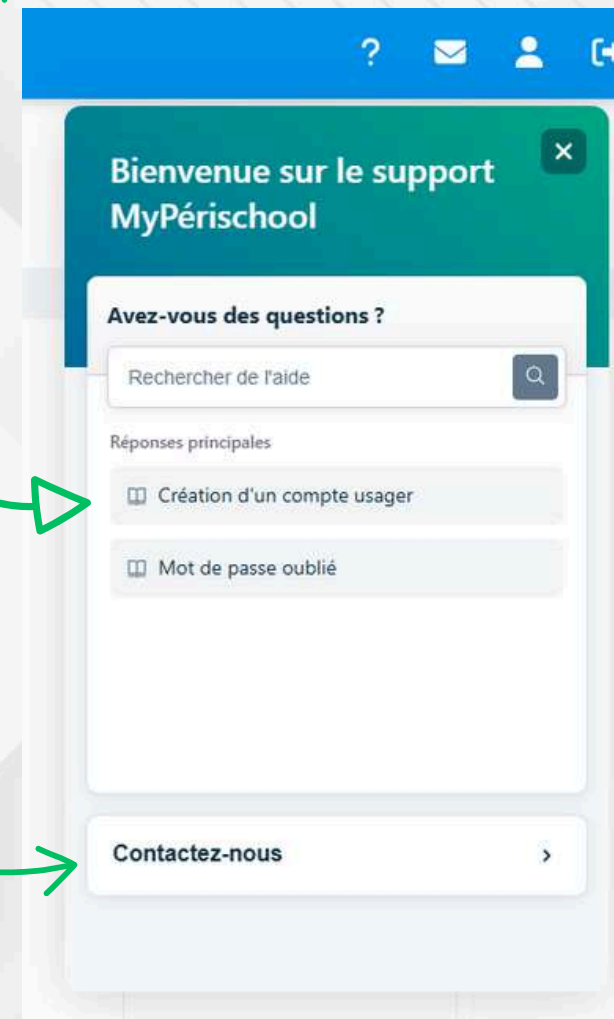


Attention : sur l'application il faut sélectionner menu > mes enfants pour rajouter un autre enfant

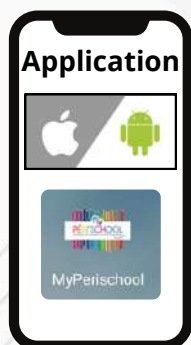
Étape n°5 : Interface



Le point d'interrogation vous permet d'accéder à de l'aide. Une fenêtre s'ouvre dans laquelle vous pouvez accéder au support d'aide de MyPérischool.



Vous pouvez également accéder à la messagerie pour envoyer un mail directement à MyPérischool

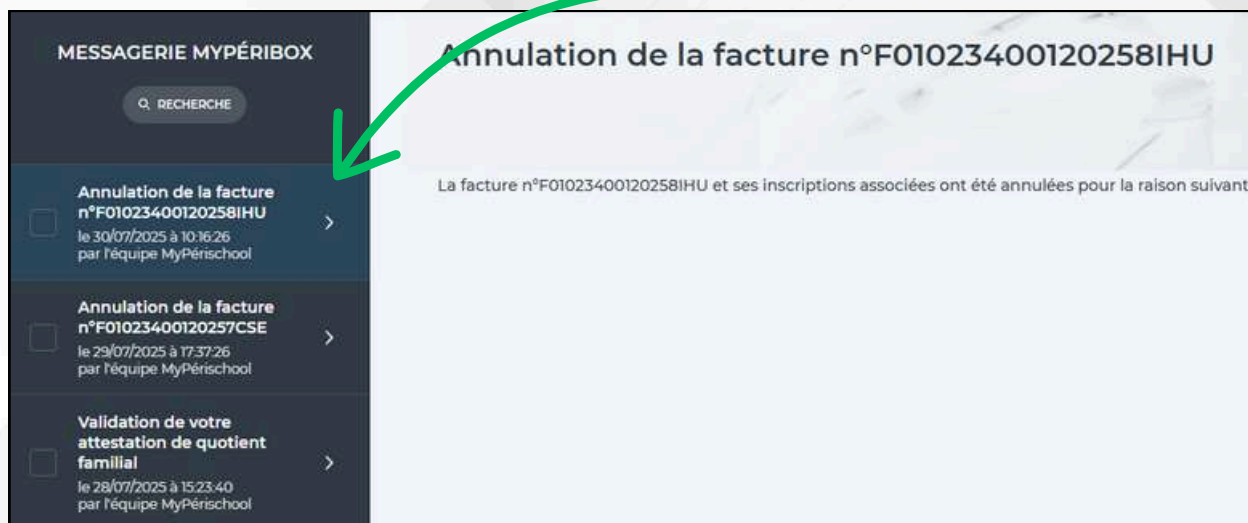


Attention : sur l'application il faut sélectionner menu >aide

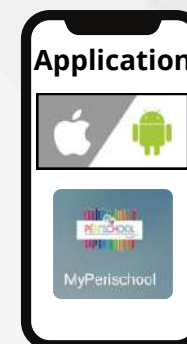
Étape n°5 : Interface



Ici vous avez accès à MyPéribox, un système de mail intégré à la plateforme. Vous pourrez consulter vos messages quand vous le souhaitez.



Attention : sur l'application 'My Péribox' se trouve en bas de la page



Étape n°5 : Interface



Cette icône est celle de votre profil, et vous permet de modifier à tout moment les informations enregistrées lors de votre inscription.

Bouton de déconnexion du compte



Attention : sur l'application il faut sélectionner menu > mon profil ou menu > déconnexion

Prénom NOM

[PROFIL](#) [ADRESSE EMAIL](#) [NOTIFICATIONS](#) [MOT DE PASSE](#)

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Prénom *	Prénom 2
Prénom 3	Nom *
Date de naissance	Ville de naissance

Je ne suis pas né(e) en France

Sexe

Homme

Femme

Téléphone mobile *	Téléphone fixe *
FR • 06	FR • 01 23 45 67 89

ADRESSE

Renseignez votre adresse (aide à la saisie)

[Je ne trouve pas mon adresse](#)

Numéro *	Rue *
4	Impasse du Château

Si vous rencontrez des difficultés, n'hésitez pas à venir vers nous. Nous sommes là pour vous accompagner.

My Périshool : aide@myperischool.fr

En mairie :

par téléphone : 04.67.59.81.34

par mail : secretariat@montferriersurlez.fr 😊

ou directement en Mairie





MONTFERRIER-SUR-LEZ